

# Как совершить возврат платежа



По итогам премии “Номер один” 2023 и 2024

## Назначеніе

Функция возврата позволяет вернуть плательщику денежные средства по конкретной операции, проведенной через ЕРИП.

Возврат может быть выполнен как на тот же счет, с которого была произведена оплата, так и на другой счет покупателя.

---

# Условия для создания запроса на возврат

Создать запрос на возврат можно только при одновременном выполнении условий:

1. Пользователь обладает ролью **Администратор сервиса**.  
Остальные пользователи могут только просматривать операции возврата.
2. Платеж проведен по **каналу ЕРИП**.
3. В настройках канала ЕРИП указаны **логин и пароль** для возвратов – в вашей организации функция возвратов уже активирована. Если функция недоступна, пожалуйста, обратитесь к вашему менеджеру.
4. Операция оплаты находится в статусе **Сверен**.
5. Общая сумма запросов на возврат по операции оплаты **не превышает сумму операции**.

## Где находится в интерфейсе

**Счета и списки → История операций**

Действие доступно:

1. на списке операций – в блоке быстрых действий кнопка **«Совершить возврат»**
2. в детальной информации по операции оплаты – через кнопку **«Совершить возврат»**

## Шаг 1. Перейдите в историю операций

1. В левом боковом меню выберите **Счета и списки → История операций**.
2. На экране отобразится список проведенных операций.  
При необходимости используйте фильтр по статусу **Сверен**, чтобы быстрее найти нужную операцию.

Дата операции	Канал оплаты	ФИО плательщика	Статус операции	Детали	Сумма о
12.01.26 10:15	ЕРИП	Алексей Петров	Оплата	MS- 1234567 13.01.26 13:15	140
25.12.25 16:40	ЕРИП	-	Оплата	MS- 2345678 26.12.25 15:43	58 21
03.01.26 09:55	ЕРИП	Игорь Смирнов	Оплата	MS- 3456789 04.01.26 14:55	40
29.01.26 11:05	ЕРИП	-	Оплата	MS- 4567891 30.01.26 15:05	10

Если операций нет, список будет пуст.

## Шаг 2. Откройте форму возврата

У вас есть два варианта действий:

### Вариант А. Через список быстрых действий

1. В строке нужной операции нажмите на значок **троеточия**.
2. Выберите пункт **«Совершить возврат»**.
3. Сразу откроется **форма возврата**.

История операций  
Список операций

Номер счета и услуга	Дата операции	Канал оплаты	ФИО плательщика	Статус операции	Детали	Сумма операции
102336945 Уборка помещения	12.01.26 10:15	ЕРИП	Алексей Петров	Оплата	MS- 1234567 13.01.26 13:15	142.00 BYN
20377581 Доставка продуктов	25.12.25 16:40	ЕРИП	-	Оплата	MS- 2345678 26.12.25 15:43	
3343670920 Ремонт бытовой техники	03.01.26 09:55	ЕРИП	Игорь Смирнов	Оплата	MS- 3456789 04.01.26 14:55	
4580092 Покраска стен	29.01.26 11:05	ЕРИП	-	Оплата	MS- 4567891 30.01.26 15:05	

- Распечатать чек
- Выставить на основании
- Родительский счет
- Совершить возврат

### Вариант Б. Через детальную информацию операции оплаты

1. Нажмите на строку нужной операции **в списке**.
2. Откроется страница **«Детальная информация по операции оплаты»**.
3. В верхней части страницы нажмите кнопку **«Совершить возврат»**.
4. Откроется **форма возврата**.

После открытия формы дальнейшие шаги полностью одинаковы для обоих вариантов.

Детальная информация по операции оплаты  
Детали операции

Распечатать чек    Выставить на основании    Родительский счет    **Совершить возврат**

**Информация о транзакции**

**ФИО плательщика не указано**

Номер телефона: -    Дата оплаты: 25.12.25 16:40

Электронная почта:    Наименование банка:    **Сверен**

# Заполнение формы возврата

В форме доступны два варианта.

По умолчанию выбран вариант возврата на тот же счет, с которого поступила оплата.

## Вариант 1. Возврат на тот же счет (по умолчанию)

Возврат будет осуществлен на то же платежное средство, с которого происходила оплата.

Необходимо:

1. Заполнить поле **Сумма возврата** (обязательно для заполнения)
2. Сумма не может превышать **максимально допустимую** для данного платежа
3. Если счет был выставлен в **иностранной валюте**, сумма возврата указывается **в валюте счета**, а расчеты по возврату выполняются **по курсу на дату оплаты**

После заполнения нажмите:

- «**Запросить возврат**» — для отправки запроса
- «**Отменить**» — для выхода без сохранения

### Запрос на возврат средств по оплате счета 102336945 ×

Сумма возврата: \*

ⓘ Сумма возврата не должна превышать сумму оплаты

Возврат средств на другой счет:

## Вариант 2. Возврат средств на другой счет

При необходимости выполните возврат на другой счет плательщика:

1. Активируйте опцию **«Возврат средств на другой счет»**.
2. Заполните дополнительные поля:
  - ФИО получателя**
  - Банк** (выберите из выпадающего списка)
  - Лицевой счет получателя.**

Затем нажмите:

- **«Запросить возврат»**
- или **«Отменить»**, чтобы закрыть форму.

### Запрос на возврат средств по оплате счета 102336945 ×

Сумма возврата: \*

ⓘ Сумма возврата не должна превышать сумму оплаты

Возврат средств на другой счет:

ФИО получателя: \*

Банк: \*

Лицевой счет получателя: \*

ⓘ номер текущего счета (IBAN)

Подсказка под полем автоматически меняется в зависимости от выбранного банка. Для каждого банка отображаются свои требования к формату ввода лицевого счета.

# Результат создания запроса

После успешного создания запроса:

- появится уведомление: «**Запрос на возврат денежных средств отправлен**»
- на странице **Истории операций** появится новая операция возврата
- Администратор сервиса получит уведомления о создании нового **запроса на возврат**:
  - **по email** (событие Оплачен/Сторнирован)
  - **push-уведомления** (если включены настройки), а также отображаются в виде уведомления в колокольчике в личном кабинете.

При изменении статусов возврата уведомления будут отправляться автоматически.





## Контакты:

[support@hutkigrosh.by](mailto:support@hutkigrosh.by)

+375 17 3973355   +375 29 6353355   +375 33 6353355

